

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 8  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 4 от 30.05.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 8  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_  
С.Г.Смольникова  
Приказ № 62-ОД от 30.05.2023

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения образовательных  
программ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида № 8  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ (далее – ОП ДО ГБДОУ) регулирует порядок разработки и утверждения ОП ДО ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ № 1155 от 17.10.2013 г. Минобрнауки РФ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

## **2. Порядок разработки и утверждения ОП ДО ГБДОУ**

2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о составе рабочей группы и сроках разработки ОП ДО ГБДОУ.

2.2. При подготовке к разработке ОП ДО ГБДОУ заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ~ рассматривается и утверждается план (конструктор) разработки ОП ДО ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО);

- ~ за каждым членом рабочей группы закрепляются направления ОП ДО ГБДОУ; заведующим даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки ОП ДО ГБДОУ, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

- ~ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта ОП ДО ГБДОУ.

2.3. Заведующий ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ~ ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям ОП ДО ГБДОУ, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

- ~ ответственное лицо за оформление ОП ДО ГБДОУ.

2.4. Материалы, полученные в результате разработки направлений ОП ДО ГБДОУ в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта ОП ДО ГБДОУ.

2.5. Лицо ответственное, за оформление проекта ОП ДО ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта ОП ДО ГБДОУ в соответствии со структурой ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.6. Заведующий ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта ОП ДО ГБДОУ: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта ОП ДО ГБДОУ.

2.7. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения ОП ДО ГБДОУ.

2.8. После окончательного рассмотрения проекта ОП ДО ГБДОУ итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.9. После рассмотрения органом управления ГБДОУ, ОП ДО ГБДОУ утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

**3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

3.2 Положение принимается на неопределенный срок.

3.3 После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.